

Indicadores de Interés Público

Secretaría de Servicios Administrativos

- Administración de Servicios de Panteones Municipales
- Asignación de lote sepulcral
- Elaboración de orden de pago para terreno sepulcral
- Trámite de cobro de derechos por trabajos civiles en sepulturas
- Orientación para trámite de Título Sepulcral
- Expedición de Constancias de terreno sepulcral

Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal

Brindar atención a la ciudadanía en los trámites que solicitan ante esta dependencia como:

- Pago del Impuesto Predial
- Tramites de Licencia
- Ferias
- Agua Potable
- Multas de Transito
- Placas Provisionales
- Corralón Municipal
- Trabajos en Panteón
- Lotes en Panteón
- Permiso de Construcción
- I.S.A.I
- Certificados Y Constancias
- Terrenos Tu Casa
- Terrenos Casas VIVAH
- Casas Rurales
- Pisos
- Sanidad
- Rastro Municipal
- Funciones de Circo
- Carreras de Carros
- Peleas de Gallos
- Licencia Uso de Suelo
- Permiso para Circular
- Sendero Segundo Sector
- Sendero Tercer Sector
- Fraccionamiento Relleno Y Aportación De Zanjas
- Aportación de Electrificación Col: Eulogio Reyes.

- Construcción de Banquetas
- Cambio de Energía Eléctrica
- Instituto de La Mujer
- Multas y Sanciones Obras
- Abarrotes
- Cantinas
- Cervecerías
- Depósitos
- Discotecas
- Zona de Tolerancia
- Estanquillos
- Mini Súper
- Restaurant
- Salón de Bailes
- Tiendas de Autoservicio
- Carros de Sitio
- Fomento Municipal
- Fondos Generales
- Fondos Descentralizados
- Desarrollo Municipal
- Vida Digna
- Comité Municipal de Salud
- Hábitat Front. 2007
- Pymes (Desarrollo, Económico)
- Devolución de Pagos
- Donación a Gasto Corriente
- Medición de Terreno
- Viajes de Agua
- Licencia para Anuncios
- Regulación y Ordenamiento Urbano (Leb. Topográfico)
- Donativos en Especie
- Billares
- Otorgamiento de Requisición a las diferentes dependencias de nuestro Municipio.
- Elaboración de Nómina Municipal
- Elaboración a Facturas A Proveedores

Secretaría de Desarrollo Urbano

- Movimiento de poste (retenida) de C.F.E. con afectación de vialidad y generando Condición insegura y riesgo de accidente en calle José Ma. Morelos y Francia de Colonia Los Ébanos de este municipio.
- Gestión de Realización de Vialidad para unir Colonia Real de Sabinas y Colonia Las Misiones para evitar recorrer distancias excesivas con vehículo o peatonal.

- Movimiento de poste (retenida) de C.F.E. con afectación de vialidad y generando Condición insegura y riesgo de accidente en calle Cándido Alcorta y Aries en Colonia Hacienda Larraldeña de este municipio.
- Generación de Licencias de Uso de Suelo para el giro de abarrotes en diversas colonias del municipio generando actividad económica con cumplimiento legal de acuerdo a la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León y Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Nuevo León.
- Se realizó la propuesta en Cabildo en apoyo económico a la ciudadanía en los casos de permisos de construcción menores a 300 m², para presentar solamente el plano arquitectónico y omitir, el plano estructural y la memoria de cálculo, los cuales son de alto costo.
- El Inspector de Desarrollo Urbano, se encarga entre otras ocupaciones de apoyar a la ciudadanía en apoyo a retirar escombros, obstrucción de material en calles y banquetas, para evitar condiciones inseguras que puedan causar accidentes. (Los escombros son monitoreados hasta su destino final).

Secretaría de Igualdad e Inclusión

Es encargada de diseñar programar, ejecutar y proponer las bases de la política social que coadyuven en la disminución de la pobreza, las condiciones de rezago y marginación, impulsando y gestionando ante las dependencias Federales y Estatales en los planes y proyectos de la Administración Municipal. También se brindan los siguientes apoyos:

- En nuestra Secretaría se da atención a los jóvenes que requieren tramitar la cartilla militar.
- Esta Secretaría brinda apoyo a la Secretaría de Bienestar Social Federal en la Brigada Correccaminos.
- Se orienta a los adultos mayores de 65 y más y a las personas con discapacidad que acuden a palacio municipal a solicitar alguna información.

Secretaria de Desarrollo Económico

Comercio Industria

- Asesorías para formalizar el producto (Registro de marca, código de barra, tabla nutrimental, entre otras).
- Acceso a Ferias, exposiciones y eventos empresariales.
- Servicios gratuitos.
- Promoción de los productos.
- Capacitaciones en temas de interés empresarial.
- Formar parte de una red empresarial.
- Portar el distintivo “Hecho en Nuevo León” en los productos brindándoles reconocimiento y legitimidad.
- Encuentros de negocios con cadenas locales.
- Apoyos en diseño e imagen.

Desarrollo Agropecuario

Se aprobaron el estudio de pruebas brucelosis y tuberculosis y el productor solamente pagara el servicio del médico veterinario que haciende al 50% del estudio. En el área caprina contamos con 2,400 cabras en Sabinas Hgo., N.L., y se consiguió se realice la prueba de brucelosis, sin ningún costo para el productor.

Bolsa de trabajo

Brinda apoyo a las personas que solicitan empleo, así como empresas que abren sus vacantes en el cual se les da el soporte en distribuir la información de las personas solicitadas mediante las redes sociales, así como llamadas directas de todos los departamentos de Recursos Humanos y de esta manera se ha estado mejorando al 100% el canalizar a las personas que así requieren de un empleo en nuestro municipio.

Rastro Municipal se ha estado reestructurando a la fecha la infraestructura del mismo y mejorando día a día para que los introductores se sientan seguros de la buena instalación y la calidad sanitaria del producto brindado por sus operarios y directivos. Debido a los buenos mejoramientos, se está incrementando un 15% de matanza, el cual es un gran beneficio para nuestro municipio.

Secretaría de Proyectos y Licitaciones

- Proponer un portafolio de proyectos de carácter estratégico enfocados en la solución de problemáticas, que potencialicen el desarrollo económico de toda la ciudadanía y que sean de interés público.
- Integrar el expediente que contengan toda la información necesaria para la elaboración de los proyectos de obra pública aprobados; así como su catálogo de conceptos.
- Elaboración del padrón de contratistas.
- Elaboración de documentación relativa, proceso de licitación de obra pública (apertura técnica, económica y de fallo) así como la revisión y evaluación de las propuestas técnicas y económicas de las licitaciones de obra.
- Llevar a cabo las licitaciones de obra pública en los diferentes programas tanto Federales, Estatales o Municipales, realizando los Contratos correspondientes y darle seguimiento físico financiero hasta su terminación con el Acta de Entrega-Recepción de las obras.
- Llevar un control de los expedientes técnicos de las obras en ejecución de carácter auditable, tanto en la integración del mismo como en el control físico financiero.
- Realización de finiquitos de obra con sus respectivas modificaciones y finalización del proceso administrativo y normativo en tiempo y forma; así como el resguardo de los expedientes de obra.
- Tramitar las estimaciones de obra ante la Tesorería Municipal para su pago correspondiente y llevar un control financiero da las mismas.
- Atender la revisión de las Auditorías realizadas por parte del Estado, darle seguimiento y solventar las observaciones a las obras.
- Llevar a cabo evaluaciones generales posteriores a la entrega de las obras terminadas para generar un antecedente de los resultados obtenidos.

Secretaría de Seguridad Pública tránsito y Vialidad

- Personas que fueron víctimas de un delito en un periodo determinado (prevalencia delictiva).
- Delitos ocurridos en un periodo determinado (incidencias delictivas).
- Cantidad de delitos que no están registrados en la estadística oficial (cifra negra).
- Índices de información que nos permiten hacer comparaciones entre regiones.
- Apoyo vial a Instituciones Educativas durante el horario escolar.
- Apoyo de traslados en ambulancia foráneos y locales.
- Atención de accidentes viales.
- Atención y solución de reportes de incendios.
- Sanitización de viviendas, negocios, instalaciones públicas.
- Auxilio vial.

Dirección de Transparencia

- Publicación de la dirección de la página de la PNT.
- Publicación del domicilio de la Unidad de Transparencia para cualquier oficina de servicio.
- Publicación de números telefónicos de las oficinas de atención de servicios.
- Las políticas y procedimientos de la organización para responder a las solicitudes realizadas vía correo electrónico, incluyendo cómo se contestarán estas solicitudes y el tiempo de respuesta.
- Publicación de la página de Internet institucional municipal.

Dirección de Gestoría Social

- Asesoría jurídica, orientación e información a los ciudadanos para la realización de sus diligencias, dudas, problemáticas entre vecinos, así como mediaciones, convenios y conciliaciones familiares.
- Resguardo de dinero en efectivo que se recibe por motivo de pensión alimenticia por parte del depositario alimentista, renta y adeudos, arrendador o deudor, y a su vez dicho efectivo se le hace entrega en tiempo y forma al acreedor.
- Trámite de oficios solicitados por los habitantes que necesitan carta de identidad, concubinato, soltería, ingresos, identidad para menor de edad, residencia, manifestación, citatorios y dependencia económica, esto previo al dicho que ellos refieren firmando con letra y puño, la narración de sus hechos.
- Apoyo de escritorio público para cuestiones de contratos y cesión de derechos.

Dirección de Asentamientos Humanos

- Enlace de los trámites de escrituración
- Asesoría en la papelería de traspasos,
- La escrituración de las colonias que le competen a la dirección ante el Registro Público de la Propiedad con sede en Villaldama, Nuevo León,
- Asesoría Jurídica a personas que así lo requieren en cuanto la índole de predios municipales o de Fomerrey para futuros trámites respectivos.

